

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Entre Ríos

Código del centro

2010021

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

20/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como cada curso, nos ponemos frente a este documento con intención de crear un referente para planificar primero, y evaluar después. Todo ello sin perder de vista las particularidades y dificultades que se derivan de un centro como el nuestro, ubicado en una zona rural, de compleja orografía y climatología, y en la que el acceso a los servicios no siempre es sencillo, menos aún para aquellos alumnos que se desplazan desde las aldeas y caseríos de la comarca. Es importante, pues, que utilicemos este documento para prever, organizar y paliar, en la medida de lo posible, las carencias que se puedan derivar de nuestro entorno. Un entorno que también cuenta con muchísimas bondades que estamos dispuestos a seguir aprovechando.

Seguimos contando en este curso con nueve unidades, un centro de cabecera con ocho unidades, dos de infantil y seis de primaria; y un aula unitaria mixta en la pedanía de Los Giles (Tus), donde conviven siete alumnos de distintos niveles educativos, cinco de infantil y dos de primaria.

Para la elaboración de este documento partimos de la normativa vigente y de las propuesta de mejora recogidas en nuestro plan de mejora del curso escolar 24/25.

A continuación presentamos los objetivos evaluados y sus propuestas de mejora.

ÁMBITO 1	OBJETIVO 1
Procesos de enseñanza ¿ aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.	Elaboración de las diferentes programaciones didácticas y aula en educamosclm.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCCIÓN	
Formación a los docentes sobre uso del cuaderno de evaluación.	C
Reparto de funciones para la realización de las programaciones y realización de las mismas.	C
Revisión de las programaciones de aula.	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Se ha llevado a cabo de forma positiva la formación, pero aún seguimos teniendo dudas para ponerlo en práctica.	Revisar periódicamente en la sesiones de coordinación las diferentes programaciones de aula.

ÁMBITO 1	OBJETIVO 2
Procesos de enseñanza aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.	Recopilación de recursos o materiales elaborados o utilizado por el profesorado.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Crear carpeta TEAMS.	C
Organizar los espacios por materias y cursos.	C
Subir diferentes materiales con el fin de compartir y enriquecer al resto de docentes.	EP
Creación y mantenimiento de un banco de recursos dedicados a la inclusión y proceso de enseñanza-aprendizaje de alumnado con medidas de inclusión educativa.	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Se ha creado y organizado el espacio en Temas pero no se ha llegado a utilizar del todo como banco de recursos.	Usar Teams para compartir recursos docentes en todos los niveles. Animar al profesorado a subir materiales para uso común.

ÁMBITO 1	OBJETIVO 3
Procesos de enseñanza aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.	Apoyar al proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Detección de barreras de aprendizaje, evaluación psicopedagógica.	C
Elaboración de los planes de trabajo para alumnos con medidas de inclusión individuales y extraordinarias.	C
Coordinación para la codocencia como parte del programa Prepara T.	C
Coordinación y seguimiento planes de trabajo.	C
Facilitar el paso a enseñanza secundaria.	EP
Finalizar el plan de acogida para alumnado, familias y profesorado.	C
Continuar con las actuaciones que fomenten la implicación de la comunidad educativa.	C
Fomentar la educación emocional del alumnado a través de tutoría.	C
Concienciar sobre la utilización con CAA como un sistema más de comunicación dentro de las aulas.	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
La evaluación en mayor o menos medida es positiva, pero cabe resaltar que tanto el prepara -t como el Proa + hemos intentado sacarle el máximo rendimiento.	Formar al profesorado sobre el funcionamiento de estos programas.

ÁMBITO 2	OBJETIVO 4
Organización de la participación y la convivencia.	Mejorar la convivencia del centro fomentando el dialogo y la resolución pacífica de conflictos entre el alumnado.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Formar la comisión de convivencia incorporando entre sus miembros a los alumnos.	C
Revisar las NOFC e informar a los miembros de la comunidad educativa a través de un folleto informativo	C
Compartir en TEAMS actividades e ideas para trabajar las buenas prácticas.	C
Elaboración de una planificación de reuniones periódicas de la comisión.	NC
Puesta en marcha de un equipo de mediación escolar.	NC

Fomentar la participación del alumnado en las acciones del plan de inclusión y convivencia.		C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.	
Se han realizado la mayoría de las actividades propuestas, pero no se han conseguido alguna de ellas, que quedará para el resto.	Poner en marcha el equipo de mediación a partir de la comisión de convivencia dentro del PIC	

ÁMBITO 2		OBJETIVO 5
Organización de la participación y la convivencia.		Elaboración de un plan de acogida para el alumnado y profesorado nuevo.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN		
Elaborar un plan de acogida del profesorado.		C
Terminar el plan de actuación para la acogida del alumnado nuevo.		C
Elaborar un folleto informativo para entregar al profesorado nuevo		C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.	
Se ha actualizado el anterior y realizado el nuevo.	Incluir en el plan de acogida del profesorado incluyendo datos de interés.	

ÁMBITO 3	OBJETIVO 6	
Actuación y coordinación interna y con otros centros e instituciones.	Coordinar y facilitar la transición del alumnado de infantil a primaria y coordinación con la escuela infantil.	
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN		
Revisar y realizar planning de reuniones dentro del plan de transición infantil primaria.		C
Visita al aula de primero.		C
Reuniones periódicas con los docentes implicados.		C
Reunión de traspaso de información con la escuela infantil.		C
Elaborar un documento de recogida de información relevante sobre el alumnado.		C
Reuniones informativas con las familias		C
Jornada de visita del alumnado de la escuela infantil		
EVALUACIÓN		PROPUESTAS DE MEJORA.
Todas las actividades se han realizado con éxito		

ÁMBITO 3	OBJETIVO 7
Actuación y coordinación interna y con otros centros e instituciones.	Fomentar la coordinación fluida con los agentes externos que atienden al alumnado en nuestro centro.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCCIÓN	
Reuniones periódicas para la recogida y traspaso de información.	C
Puesta en marcha de los anecdotarios de aula para la recogida de información relevante.	C
Coordinación con el voluntariado de CRUZ ROJA.	C
Coordinación con el servicio de atención temprana de la zona.	C
Coordinación con USMIJ, Neuropediatría, Centro de la mujer y otros.	C
Coordinación con centros privados.	C

EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Todo se ha realizado de forma correcta.	

ÁMBITO 4	OBJETIVO 8
Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación.	Revisar y dar continuidad a aquellos planes y programas institucionales del centro.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Desarrollo de las actividades encaminadas al trabajo del PES (Patios inclusivos, almuerzos saludables, descansos activos¿)	C
Revisión del plan de igualdad y convivencia.	C
Elaboración del plan de transformación digital.	C
Continuar con el programa de éxito educativo Prepara T, incorporando dinámicas y coeducación en las aulas.	C
Continuar con el programa PROA+.	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Se han realizado actividades varias dentro de estos planes.	Las propuestas de mejora de cada uno de los planes institucionales de centro quedan recogidas en el Anexo correspondiente al final de curso.

ÁMBITO 4	OBJETIVO 9
Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación.	Continuar continuando significando el programa de agenda escolar 2030 como uno de los proyectos de centro.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Incorporación de agenda 2030 en los horarios.	C
Formación del comité de agenda 2030.	C
Fomentar la participación de las familias en los comités.	C
Incorporar al representante del ayuntamiento como una figura más dentro del comité.	C
Poner en marcha el plan de acción de nuestra temática espacios exteriores.	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Este curso hemos trabajado espacios exteriores.	Mayor seguimiento de las actividades. Fomentar la implicación de las familias y el ayuntamiento.

ÁMBITO 4	OBJETIVO 10
Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación.	Desarrollar actividades encaminadas al fomento de la lectura del alumnado.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Formar la comisión de lectura.	C
Revisar el plan de lectura.	C
Incorporar dinámicas de motivación a la lectura.	C
Poner en marcha el préstamo de libros.	C
Fomentar el uso de la plataforma Leemosclm	NI

EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Los alumnos han estado muy motivado antes las actividades propuestas.	Crear un plan de lectura de centro.

ÁMBITO 5	OBJETIVO 11
Servicios Complementarios	Continuar los trámites necesarios para la puesta en marcha del servicio de comedor.
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Continuar las comunicaciones con el ayuntamiento y delegación.	EP
Realización de posibles trámites para su puesta marcha.	EP
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Se ha seguido el contacto tanto con el ayuntamiento como con delegación y corresponde al ayuntamiento seguir con los trámites oportunos.	Seguir con los trámites con el fin de que en el próximo curso podamos ofertar ese servicio.

OBJETIVO PROPIO	OBJETIVO 12
Servicios Complementarios	
ACTUACIONES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN	
Hacer participar a todos los miembros de la comunidad educativa en los diferentes planes de centro.	C
Fomentar la participación de las familias en el centro	C
EVALUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA.
Las familias han participado en muchas actividades de centro.	Seguir con actividades donde las familias se acerquen al centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaboración y revisión periódica de las programaciones didácticas. :
- Objetivo: Elaboración de las diferentes programaciones didácticas y puesta en marcha de**

las aulas virtuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reparto de funciones para la realización de las programaciones.	septiembre	equipo directivo	educamosclm	Plan de mejora
Revisión periódica de las programaciones de aula	mensual	equipo directivo equipo docente	Cuaderno de evaluación	Plan de mejora. Reuniones de ciclo
Puesta en marcha de las aulas virtuales.	octubre	Equipo docente	Educamosclm	Sesión de evaluación. Plan de mejora.

- Dar continuidad a todos los planes y programas de centro con el fin de atender a las necesidades de nuestro alumnado. :

Objetivo: apoyar al proceso de enseñanza aprendizaje desde un enfoque inclusivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detección de barreras de aprendizaje, evaluación psicopedagógica.	Todo el curso	EOA Equipo docente	Hojas de derivación	Plan de mejora
Elaboración de los planes de trabajo	Septiembre	EOA Equipo docente	Anexo VII	Plan de mejora
Coordinación para la codocencia como parte del programa Prepara-T	Todo el curso	Coordinador Equipo docente.	Documentación Prepara T	Plan de mejora
Coordinación y seguimiento de los planes de trabajo.	Mensual	Equipo docente	Planes de trabajo	informes
Facilitar el paso a enseñanza secundaria.	Todo el año	EOA Equipo docente	Material específico	Plan de mejora
Continuar con las actuaciones que fomenten la implicación de la comunidad educativa.	Mensual	Coordinador	Presentaciones	Plan de mejora
Fomentar la educación emocional del alumnado a través de tutoría.	Mensual	Equipo docente EOA	Material adaptada al nivel	Plan de mejora
Concienciar sobre la utilización CAA como un sistema más de comunicación.	Todo el curso	Equipo docente EOA	Asterics Grid Proloquo2	Plan de mejora

Colaborar de forma continua en la planificación, utilización y desarrollo de las actuaciones previstas desde el PIC	Todo el curso	Equipo docente EOA	Materiales adaptados	Plan de mejora PIC
Dinamizar, coordinar, así como desarrollar las actividades palanca del programa Proa +	Todo el curso.	Equipo docente EOA	Plan estratégico de mejora	Plan de mejora Plan estratégico mejora

- Usar la carpeta creada en TEAMS para compartir recursos.:

Objetivo: Usar la carpeta creada en TEAMS para compartir recursos entre docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar los materiales existentes en la carpeta	octubre	equipo directivo	TEAMS	Plan de mejora
organizar los recursos por materias y cursos	Todo el curso	equipo docente	TEAMS	Plan de mejora
Animar a los docentes a compartir recursos y hacer uso de la carpeta.	Todo el curso	equipo directivo	TEAMS	Plan de mejora
Creación de un banco de recursos para trabajar la comprensión lectora y la resolución de problemas.	Todo el curso	equipo docente	TEAMS	Plan de mejora

- Mejorar la competencia lectora y matemática entre el alumnado. :

Objetivo: Desarrollar actividades encaminadas a la mejora de la competencia lectora y matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar la comisión lectora	Octubre	Equipo directivo	Delphos	Plan de mejora
Revisar el plan de lectura	Octubre/ Noviembre	Coordinador Plan	Plan de lectura	Plan de mejora Plan lector
Incorporar dinámicas de motivación a la lectura	Todo el curso	Comisión biblioteca Equipo docente	Material para las dinámicas	Plan de mejora
Poner en marcha el préstamo de libro	Noviembre	Coordinador	Abiesweb	Plan de mejora
Establecer criterios comunes para la resolución de	Primer trimestre	comisión	materiales	plan de mejora

problemas matemáticos				
incorporar dinámicas de resolución de problemas	Primer trimestre	Comisión	materiales	plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejora de la convivencia del centro:

- Objetivo: Mejorar la convivencia del centro fomentando el diálogo y la resolución pacífica de conflictos entre el alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombrar responsable del Plan de convivencia del centro	septiembre	Equipo directivo	Delphos	Plan de mejora. Memoria PIC
Formar la comisión de convivencia, incorporando entre sus miembros a los alumnos.	septiembre	Equipo directivo Coordinador		Memoria PIC Plan de mejora
Puesta en marcha de un equipo de mediación.	noviembre	Coordinador Comisión PIC	PIC Placa identificativa	Plan de mejora Memoria PIC
Elaboración de un plan de reuniones de coordinación y seguimiento	Todo el curso	Comisión PIC	Planning	Memoria PIC Plan mejora
Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las acciones del plan de inclusión y convivencia.	Todo el curso	Comisión PIC	Folleto	Memoria PIC Plan de mejora
Organizar y realizar actividades dentro del PIC	Todo el curso	Comisión PIC	Materiales diversos	Memoria PIC Plan de mejora.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mantener coordinación y compartir actividades con otras instituciones o centros de la localidad.:

Objetivo: Organización de actividades conjuntas con otros centros de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación de la comisión de actividades extraescolares y complementarias.	septiembre	equipo directivo	Delphos	Plan de mejora
Celebración de efemérides en colaboración con otros centros.	Todo el curso	equipo docente Comisión	Materiales	Plan de mejora
Programación de visitas y actividades .	Todo el curso	Comisión	Materiales	Plan de mejora
Reuniones trimestrales de coordinación.	Trimestral	comisión Equipo docente Equipo directivo	Materiales	Plan de mejora

- Mayor coodinación con agentes externos:

-

Objetivo: Fomentar la coordinación fluida con los agentes externos que atienden alumnado de nuestro centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas para la recogida y traspaso de información.	Todo el curso	Equipo directivo/ Orientación	Actas de reuniones	Plan de mejora.
Puesta en marcha de los anecdotarios de aula para la recogida de información relevante	Todo el curso	Equipo docente	Anecdotario	Plan de mejora PIC
Coordinación con el voluntariado de CRUZ ROJA	Todo el curso	Equipo directivo/ orientación	Instalaciones del centro	Plan de mejora
Coordinación con el servicio de atención	Todo el curso	EOA	Protocolo	Plan de mejora

temprana de la zona				
Coordinación con USMIJ, neuropediatría, centro de la mujer y otros.	Todo el curso	EOA	Protocolo	Plan de mejora
Coordinación con centro privados	Todo el curso	EOA	Hojas de derivación e intercambio de información.	Plan de mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Actualización de los planes y programas institucionales del centro. :

Objetivo: Revisar y dar continuidad a los planes y programas institucionales del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las actividades encaminadas al trabajo del PES (patios inclusivos, almuerzos saludables, descansos activos...).	Todo el curso	Coordinador PES Equipo docente	Material deportivo	Memoria PES Plan de mejora
Revisión del plan de igualdad y convivencia	Primer trimestre	Comisión PIC	Plan de convivencia	Plan de mejora
Elaboración del plan de transformación digital	Primer trimestre	Comisión	Plan digital	Plan de mejora
Continuar con el programa de éxito educativo Prepara-T	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Equipo docente Responsable del programa	Material escolar	Plan de mejora
Continuar con el programa Proa +	Todo el curso	Equipo directivo Orientación	Documentación Proa +	Plan de mejora

		Responsable del programa		
--	--	--------------------------	--	--

- Valoración de continuidad de agenda 2030 como proyecto de centro:

Objetivo: Dar continuidad al programa agenda 2030 como proyecto significativo de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación de agenda 2030 en los horarios dentro del área de proyectos	Septiembre	Equipo directivo	Educamos	Plan de mejora
Formación del comité de agenda 2030	Octubre	Coordinador Equipo docente	Instalaciones del centro	Plan de mejora
Fomentar la participación de las familias en el comité	Todo el curso	Coordinador	Video de animación	Plan de mejora
incorporar al representante del ayuntamiento dentro del comité	Todo el curso	coordinador	Video de animación	Plan de mejora
Poner en marcha el plan de acción de nuestra temática convivencia	Todo el curso	coordinador	Materiales diversos	Plan de mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la coordinación con servicios complementarios.:

Objetivo: Fomentar la coordinación y comunicación con acompañantes del transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Reuniones periódicas con acompañantes para traspaso de información	Todo el curso	Equipo directivo	Acta de reuniones	Plan de mejora
--	---------------	------------------	-------------------	----------------

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejorar las instalaciones del centro:

Objetivo: Mejorar las instalaciones del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los espacios del centro	Septiembre	Equipo directivo	Ficha de recogida de información	Plan de mejora
Realizar los diferentes trámites con delegación	Todo el curso	Equipo directivo	Solicitud	Plan de mejora
Climatizar sala de usos múltiples	Tercer trimestre	Equipo directivo/ Delegación	Solicitud y presupuestos	Plan de mejora
Mejorar el pavimento de las pistas deportivas tanto del centro de cabecera como la sección situada en los Giles.	Tercer trimestre	Equipo directivo/ Delegación	Solicitud	Plan de mejora
Montar aula del futuro.	Tercer trimestre	Equipo directivo	Material digital destinado al aula del futuro	Plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Particularidades del centro
- Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Durante este curso, las líneas prioritarias de formación didáctica, pedagógica y científica vienen marcadas por la LOMLOE. Por eso consideramos prioritario continuar con la formación del profesorado y dotarles de las herramientas necesarias para generar documentos que no solo sirvan para cubrir el expediente, sino que sean útiles para planificar, realizar y evaluar la práctica docente y los aprendizajes del alumnado.

Continuaremos con la formación digital del profesorado realizada el año anterior **Escuela 4.0** e iniciaremos **LUMIO**. Se establecerá un plan específico de capacitación en el uso y la explotación didáctica de la plataforma Lumnio. Esto incluye el manejo avanzado de sus recursos, la personalización de contenidos, la evaluación formativa y la gestión de aulas virtuales. A su vez, velaremos por su puesta en práctica en el día a día en sus aulas.

En consecuencia, se prevé la implementación de distintas herramientas digitales y la creación de contenidos propios. Trataremos de que sea el entorno colaborativo de TEAMS y OneDrive el espacio habitual de intercambio de este material.

El gran reto este curso es implantar metodologías que impulsen el desarrollo de las competencias instrumentales básicas en todas las etapas educativas: Competencia en **Comprensión Lectora**: Formación enfocada en estrategias didácticas para mejorar la comprensión lectora, el vocabulario y la inferencia de información en textos de diversas tipologías. **Competencia Matemática**: Desarrollo de la formación en metodologías activas (como el Aprendizaje Basado en Problemas) que fomenten el razonamiento lógico-matemático, la resolución de problemas y la aplicación de conceptos a contextos reales.

Atendiendo a las características y **necesidades de nuestro alumnado**, se incluirán módulos de formación específicos destinados a proporcionar herramientas y estrategias para la inclusión efectiva y la atención a la diversidad:

Altas Capacidades (AACC): Formación orientada a la identificación, evaluación y respuesta educativa adecuada al alumnado con altas capacidades, incluyendo estrategias de

enriquecimiento.

Trastorno del Espectro Autista (TEA): Se desarrollarán contenidos formativos sobre la comprensión y las metodologías específicas de intervención con alumnado con TEA, poniendo el foco en la estructuración del ambiente, las habilidades sociales y la comunicación aumentativa y alternativa.

Otras Necesidades: Se podrán incluir, según la detección de necesidades específicas, otras formaciones relacionadas con Dislexia, TDAH, Trastornos del Lenguaje, o cualquier otra necesidad prioritaria detectada en nuestro centro.

Este plan busca garantizar que todo el personal docente disponga de las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa, la digitalización del centro y el desarrollo de las competencias instrumentales básicas que nuestro alumnado merece.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
1º COMPLEMENTARIA	15:30	16:30	60
2ª COMPLEMENTARIA	16:30	17:30	60
3º COMPLEMENTARIA	17:30	18:30	60
4º COMPLEMENTARIA MENSUAL	18:30	19:30	60

- Particularidades del centro

Nuestro centro cuenta con el servicio de **fisioterapia**.

Atiende a dos alumnos, uno de ellos de cinco años y otro de segundo de primaria.

El horario es el siguiente:

Lunes 11:00 a 12:30

Miércoles 09:00 a 10:00

También ATE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00 ¿ 9.45	EITHAN	DANI	DANI	DANI	DANI
9.45 ¿ 10.30	EITHAN	EITHAN	EITHAN	DANI	DANI
10.30 ¿ 11.15	DANI	DANI	DANI	EITHAN	EITHAN
11.15 ¿ 12.00	DANI	DANI	DANI	EITHAN	EITHAN
12.00 ¿ 12.30	RECREO				
12.30 ¿ 13.15	DANI	EITHAN	EITHAN	DANI	DANI
13.15 ¿ 14.00	EITHAN	DANI	EITHAN	EITHAN	EITAN

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º EI	Dª. Sara González Baeza	Lunes de 15:30 a 16:30
2º 3º EI	Dª. Regina García Andrés	Lunes de 15:30 a 16:30
1º EP	D. Eduardo Palacios Martínez-Gómez	Lunes de 15:30 a 16:30
2º EP	Dª. María del Mar Martínez Rodríguez	Lunes de 15:30 a 16:30
3º EP	Dª. María Dolores Tomás Tapia	Lunes de 15:30 a 16:30
4º EP	Dª. Camila Soledad Goette Cerutti	Lunes de 15:30 a 16:30
5º EP	Dª. Beatriz Conejero Gil	Lunes de 15:30 a 16:30
GILES	Dª. Laura Novillo Carretero	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Yeste - 2010021 - Moropeche-P318	Transporte Escolar
Yeste - 2010021 - Graya-P240	Transporte Escolar
Yeste - 2010021 - Tus-P221	Transporte Escolar
Yeste - 2010021 - Yeste-P312	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PROGRAMA DE INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO DE INFANTIL.

De acuerdo con el Decreto 67/2007, de 29 de Mayo, por el que se establece y ordena el Currículo de Segundo Ciclo de la Educación Infantil en Castilla - La Mancha, y con el decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil y se establecen los requisitos básicos que deben cumplir los centros en Castilla La Mancha, dichos centros deben establecer un conjunto de medidas y actuaciones a realizar con el alumnado y sus familias para facilitar y normalizar de una manera natural el paso a esta nueva etapa.

En nuestro centro, la primera actuación pasa por un encuentro entre el tutor del grupo y la familia para acordar una serie de pautas de actuación que faciliten el proceso, así como para recabar toda aquella información que pueda ser relevante.

Tras la entrevista inicial se establece un calendario organizativo en el que los niños se incorporan gradualmente a la actividad del centro, primero en pequeños grupos y luego con todos los que serán sus compañeros. Este calendario no excederá la duración que establezca la normativa vigente, y los niños asistirán a clase desde el día que estas den comienzo.

Para el presente curso se incorporan a nuestro centro 10 alumnos a 1º de Educación Infantil en el centro de cabecera, y 2 alumnos en el aula situada en la aldea de Los Giles. La incorporación se realizará de acuerdo al siguiente calendario:

HORARIO: PERIODO DE ADAPTACIÓN					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
GRUPO A	9:00 ¿ 10:30	11:00 ¿ 12:30	9:00 ¿ 11:30	9:00 ¿ 12:00	9:00 ¿ 13:00

GRUPO B	11:00 ¿ 12:30	9:00 ¿ 10:30			
---------	---------------	--------------	--	--	--

GRUPO A	GRUPO B
• Emma Sánchez Juárez. • Martín Portaz Alcaraz. • Cloe Moreno Bueno. • Marcos García Alarcón. • Sofía García Acuña.	• Miguel Ángel Juárez Fernández. • Sofía García Santiago. • Blanca Cózar González. • Gabriel Buendía López. • Lucas Alarcón Lillo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Durante el presente curso escolar estará vigente, según la normativa actual, el siguiente horario:

- **Periodo lectivo** (incluidos recreos): **23 horas**
- **Horas complementarias:** de obligada permanencia en el Centro 6 horas, más una hora de cómputo mensual, que se dedicará a tareas no especificadas dentro del horario semanal ordinario, tales como atención a las familias, preparación de materiales, evaluación, reuniones, etc.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Para la elaboración de horarios en este curso, se ha tenido en mente el cubrir adecuadamente las necesidades de todas las aulas, prestando especial atención al aula de Los Giles, al ciclo de Infantil y 2º de primaria, donde contamos con dos alumnos ACNEE que requieren de la presencia de una ATE así como de personal de apoyo.

Para los alumnos de Infantil contamos con el apoyo de la directora del centro y de una maestra de infantil con perfil de inglés a media jornada. Esta maestra realiza también apoyo en el aula de los Giles un día por semana. Su incorporación ha sido fundamental para poder atender a todo el alumnado del ciclo, realizando labores de apoyo educativo e impartiendo también horas de docencia directa.

En primaria, hemos procurado dejar las primeras sesiones en manos de los tutores de referencia de los grupos, dando la posibilidad de agrupar sesiones de las distintas áreas troncales, ya que en muchos casos las sesiones de 45 minutos son demasiado breves para desarrollar una práctica docente eficaz. Durante estas primeras sesiones también se

establecen todos los apoyos ordinarios posibles, de modo que se puedan atender tareas complejas, como la lectoescritura en 1º de E.P. y lengua y matemáticas en 6º, facilitando la realización de desdobles, atención a alumnos con dificultades de aprendizaje.

Intentamos también que cada tutor pase con su curso el mayor número de sesiones posible, impartiendo todas las áreas que le permita su horario.

También resulta de especial importancia, como ya hemos mencionado, el poder atender adecuadamente a los alumnos del aula de Los Giles, que cuenta este curso con 7 alumnos, dos de ellos de Educación Primaria. Por imposibilidad de gestionarlo de otra forma, las itinerancias se realizan siempre en el tiempo de recreo, para poder cumplir con la distribución horaria establecida en la normativa vigente. En un aula de este tipo, ubicada en un entorno de compleja orografía y climatología, es importante paliar la sensación de aislamiento. Es por ello que procuramos repartir la asistencia de los especialistas a lo largo de la semana y establecer el mayor número de apoyos ordinarios posible, destinados principalmente a apoyar en las áreas de Lengua y Matemáticas, así como a realizar desdobles entre Infantil y Primaria.

Los especialistas de Audición y lenguaje y pedagogía terapéutica podrán itinerar en base a las necesidades del alumnado. A lo largo de este curso se realizarán desplazamientos a demanda nunca de forma sistemática.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

En el edificio de Infantil, en la planta inferior se encuentra; el aula de psicomotricidad recientemente reformada, el despacho de dirección, y el aula destinada a los desdobles.

En la planta superior, contamos con las dos aulas, así como el despacho de orientación, recientemente reubicado.

En el edificio de Primaria, contamos con una sala de profesores en la planta baja. En la primera planta se ubican las aulas de 1º, 2º y 3º de Primaria, el despacho de audición y lenguaje y la biblioteca, destinada por regla general a la realización de apoyos, desdobles y atención al alumnado que no cursa religión.

En la segunda planta se hallan las aulas de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, así como el aula de PT y un aula de Música.

En el aulario de Los Giles, de manera general, se utilizará el aula principal, donde se encuentra ubicado también el rincón del ordenador, y se crearán pequeños espacios para las bibliotecas de aula. Los especialistas y los desdobles se atenderán en la segunda aula disponible.

En cuanto a los patios, se mantienen las zonas destinadas a infantil y primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro López, Nabila	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COORD.CIC	null
Blázquez Tauste, Dolores	RELIGION	null	null
García Andrés, Regina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Fajardo, Rafaela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COORD.CIC	null
García Moreno, María de los Llanos	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Goette Cerutti, Camila Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Baeza, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Luengo Medina, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Martín Manzanares, Daniel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	SECRETARIO	null
Martínez Rodríguez, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Molina Ramírez, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - C.PREV.	null
Mora Montero, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Muñoz Alarcón, María del Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Naharro Martínez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
Novillo Carretero, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	null
Palacios Martínez-Gómez, Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Picazo Cuartero, María Remedios	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tomás Tapia, María Dolores	0597 - MUSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º EI	González Baeza, Sara
2º 3º EI	García Andrés, Regina
1º EP	Palacios Martínez-Gómez, Eduardo
2º EP	Martínez Rodríguez, María del Mar
4º EP	Goette Cerutti, Camila Soledad
3º EP	Tomás Tapia, María Dolores
5º EP	Conejero Gil, Beatriz
6º EP	Martín Manzanares, Daniel
GILES	Novillo Carretero, Laura

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal
	Biblioteca	Quincenal
	Proyecto Escolar Saludable	Quincenal
	Convivencia	Quincenal
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	Quincenal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PLANIFICACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	PLAN	DESTINATARIOS
---------------	-----------	-------	------	---------------

			CENTRO	
Septiembre/Octubre	Fiesta de bienvenida	08/09	PIC	Todos
	Realización de talleres.	08/09	PIC	Todos
	Puesta en marcha almuerzos saludables.	Octubre	PES	Todos
	Talleres tradicionales	Octubre	PIC	Todos
	Feria de tradiciones.	24/10	PIC	Todos
	Fiesta Halloween Desayuno terrorífico (familias) Desfile terrorífico. Decoración del colegio.	31/10	PES LECTOR	Todos
	Celebración del día de la mujer rural.	15/10	PIC	Todos
Noviembre/ Diciembre:	Ruta Micológica.	Sin determinar	PES	De 2º a 6º EP
	Salida Albacete	13/11		Todos
	Celebración del día de los derechos del Niño.	20/11		Todos
	Teatro la paz	Sin determinar	Lector	Todos
	Celebración del 25N.	24/11	PCI	Todos
	Día de la discapacidad: Visita al centro ocupacional.	03/12	PCI	5º y 6º
	Celebración del día de la constitución.	5/12		Todos
	Navidad	19/12 al 20/12	Plan Lector	Todos
	Visita al centro ocupacional, centro de mayores e IES para entrega de felicitaciones navideñas.	21/12	Plan Lector	Todos
	Visita de los Reyes Magos Fiesta de Navidad.	20/12		Todos

SEGUNDO TRIMESTRE				
PLANIFICACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	PLAN CENTRO	DESTINATARIOS
Enero/Febrero	Día de la Paz	30/01	PIC	Todos
	Carnaval Desfile	7/03		Todos
	EA Teatro	Sin determinar	Lector	Todos
Marzo	Día de la Mujer Jornadas Deportivas en Igualdad.	08/03	PES PI	Todos
	Día de la poesía	21/03	Plan Lector	Todos
	Día del Síndrome de Down	21/03	PIC	Todos
	Salida fuera de la localidad	Sin determinar		Todos

TERCER TRIMESTRE				
PLANIFICACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	PLAN CENTRO	DESTINATARIOS
Abril	Rutas en familia	tercer trimestre	PES	Todos

	Día del autismo	2/03	PIC	Todos
	Día internacional de la salud	09/03	PES	Todos
	Semana cultural del libro. Encuentros con autor.	22/03 26/03	Plan Lector	Todos
	Día de la solidaridad intergeneracional. Visita al centro de mayores.	29/03		5º y 6º
	Jornadas medievales		PIC	Todos
	Salida fuera de la localidad.	Sin determinar		Todos
	Salida fuera de la localidad.	Sin determinar		Todos
Mayo Junio	Celebración del día de Europa.	09/05		Todos
	Celebración del día de las familias Puertas abiertas.	15/05	PIC	Todos
	Jornadas de acogida 6º - IES	Mayo	Plan transición CRA- IES	6º EP
	Actividades Medioambientales	Por determinar	Agenda 2030 PES	Todos
	Jornadas de acogida nuevo alumnado infantil	12/06		Infantil
	Viaje finde curso.	Por determinar		Todos
	Viaje fin de curso.	Por determinar	-	6º EP

Con este documento quedan recogidas y aprobadas todas las actividades programadas hasta el momento y cualquier otra actividad que pueda surgir con carácter educativo.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de ejecución de nuestro presupuesto a fecha 01/09/2025 se detalla en la siguiente tabla:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	9.779,23	8.347,80	1.431,43
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.829,23	6.010,48	2.818,75
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	700,00	0,00	700,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	700,00	0,00	700,00

105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	250,00	0,00	250,00
10506	Concepto 429	250,00	0,00	250,00
2	GASTOS	18.697,10	8.764,75	9.932,35
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	1.700,00	491,26	1.208,74
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	200,00	0,00	200,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	300,00	97,40	202,60
206	MATERIAL DE OFICINA	1.250,00	1.184,67	65,33
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	300,00	108,90	191,10
208	SUMINISTROS	1.400,00	1.552,13	-152,13
209	COMUNICACIONES	1.000,00	584,33	415,67
210	TRANSPORTES	500,00	150,00	350,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.787,75	379,30	2.408,45
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.000,00	1.739,42	1.260,58
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.259,35	140,02	6.119,33
21406	Concepto 429	250,00	0,00	250,00
21407	Concepto 487	2.060,00	140,02	1.919,98
21411	Concepto 612	3.949,35	0,00	3.949,35

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	CRITERIOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1. I. 2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 1. Equipos de ciclo	1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.		-Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	- Adecuación	Tercer Trimestre	- Claustro - Consejo Escolar
			- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.	- Adecuación		
			- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	- Funcionalidad		
			-Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.	-Grado de cumplimiento		
			-Grado de participación de los miembros del órgano.	-Grado de cumplimiento		
		3.2. Equipos de Orientación y Apoyo.	- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	- Adecuación	Tercer Trimestre	-Claustro -Consejo Escolar
			- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.	- Adecuación		
			-Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.	- Funcionalidad.		
			- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.	-Grado de cumplimiento		
			-Grado de participación de los miembros del órgano.	-Grado de cumplimiento		
		3.3. Comisión de coordinación pedagógica.	-Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	-Adecuación.	Segundo Trimestre	-Claustro -Consejo Escolar
			- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.	- Satisfacción		
			- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos	- Funcionalidad		

			tratados al cumplimiento de sus funciones			
			-Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.	- Suficiencia		
			-Grado de participación de los miembros del órgano.	-Grado de cumplimiento.		
		3.4. Tutoría	-Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	-Adecuación	-Tercer trimestre.	-Equipos Directivos - Equipos docentes - Clausura
			- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.	- Coherencia		
			- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	-Suficiencia		
			-Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.	- Funcionalidad		
			-Grado de participación de los miembros del órgano.	-Adecuación		
		3.5. Equipos docentes.	-Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	-Suficiencia	- Junio	- Clausura - Consejos Escolares - EOEP
			- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.	-Relevancia		
			- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	-Satisfacción		
			-Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.	- Adecuación		
			-Grado de participación de los miembros del órgano.			
I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	6.1 . Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	-Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Adecuación		-Trimestralmente	- Equipos docentes nivel -Clausura
		- Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.	- Funcionalidad			
		-Adecuación y	-Coherencia			

			contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas			
			- Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales.	-coherencia		
			- Pertinencia de los criterios de calificación aplicados.	-Adecuación		
			- Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.	-Relevancia		
			Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua.	-Suficiencia		
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	- Adecuación del desarrollo de las medidas adoptadas.	-Adecuación	Trimestralmente	- Equipos directivos - El equipo docente a nivel
			-Grado de seguimiento y evaluación de las medidas.	- Funcionalidad		
			-Grado de corresponsabilidad y compromiso entre los profesionales que intervienen en la aplicación de las medidas.	- Adecuación		
			-Adecuación de los planes de trabajo y coordinación del profesorado del equipo docente.	-Adecuación		
			-Existencia de directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica en colaboración con los equipos de orientación y apoyo.	-Coherencia		
	2.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LA LAS	2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	-Adecuación de los espacios compartidos: sala de profesores, despachos de dirección jefatura, espacios para coordinación, espacios para equipos de	- Suficiencia	Tercer Trimestre	-Equipos directivos -Equipos

II.LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	NECESIDADES DEL CENTRO.		orientación y apoyo, espacios para asociación de alumnado o juntas de delegados, sala de usos múltiples, salón de actos, biblioteca, espacios de recreo y aseos: uso y conservación.		
			-Adecuación de las características de las aulas(Superficie, iluminación, temperatura, ventilación, mobiliario)	-Adecuación	
			-Adecuación de las aulas específicas(Laboratorios, aula de psicomotricidad, gimnasio, informática, otros)	- Funcionalidad	
			-Adecuación del funcionamiento de los servicios complementarios: Comedores escolares, transporte, residencias.	- Funcionalidad	
			-Adecuación del equipamiento informático, medios audiovisuales, fotocopadoras y otros recursos: Uso y conservación.	- Funcionalidad	
			-Adecuación de las medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados.	-Adecuación	
			-Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza.	- Adecuación	
			-Adecuación de los criterios de distribución de presupuestos.	- Satisfacción.	
			-Grado de actualización del inventario del centro.	- Coherencia	
			2.2.Plantilla y características del personal del centro.	- Funcionalidad	
			-Grado de estabilidad del profesorado (edad, sexo y especialidades) Docentes con destino definitivo, interinos, itinerantes, jornada, parcial.		
			-Adecuación de las medidas adoptadas por el centro a la situación de plantilla de profesorado.	- Adecuación.	

			-Grado de estabilidad del personal no docente.	-Grado de funcionalidad		
			-Adecuación de las medidas adoptadas ante el absentismo del personal del centro.	- Adecuación.		
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	-Adecuación de los criterios para la distribución del alumnado en los grupos de cada nivel.	-Adecuación.		
			-Adecuación de los criterios para la asignación de grupos a determinados espacios.	- funcionalidad.		
			-Adecuación de la organización horaria para el uso de espacios comunes del centro por el profesorado o el alumnado.	-Adecuación.		
			-Adecuación de los criterios para asignación de espacios a determinadas actividades: departamentos, reuniones, desdoblaje.	-Adecuación		
		2.4. Recursos externos	-Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones.	- Funcionalidad		
			-Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos.	- Funcionalidad		
			-Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.	-Adecuación		
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	-Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos	- Coherencia	Enero. Abril. Junio.	Equipo Equipo orienta
			- Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales	- Coherencia		

			- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.	- Relevancia de las medidas		
			- Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro	- Satisfacción		
			-Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.	- coherencia		
	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	2.1. Adecuación de las pruebas externas a las expectativas del centro.	- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.	-Adecuación	Tras la realización de la prueba.	Comisión de evaluación de la prueba diagnóstica
			- Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.	- Adecuación - Suficiencia		
			-Grado de colaboración con el Ayuntamiento.	- Satisfacción		
			Grado de colaboración con el AMPA	- Funcionalidad		